

Guatemala de la Asunción, 30 de Septiembre del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 4700-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 828-2020, y para el cobro de mis honorarios consignado en contrato estoy presentando la factura Serie: 420A0073 Número de DTE: 2884193365

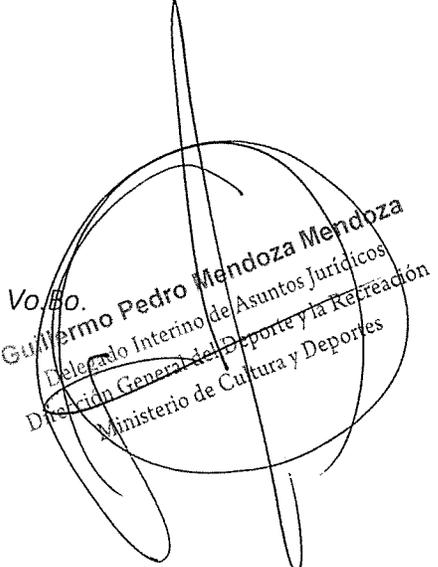
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- b. Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- c. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la delegación de asuntos jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones
- d. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Asuntos Jurídicos
- e. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó con el escaneo de cajas de expediente de documentos del área jurídica.
- b) Se brindó apoyo en el ordenamiento y archivo del área jurídica.
- c) Se brindó apoyo en seguimiento a temas jurídicos relacionado a temas pendientes.
- d) Se apoyó en ordenar y acondicionar la oficina jurídica, generando un mejor espacio laboral para todos los colaboradores.
- e) Se brindó apoyo en coordinar agenda de pendientes del área jurídica del Vice Despacho del Deporte y Recreación.
- f) Se brindó apoyo procurar documentación en las diferentes áreas según lo solicitado.
- g) Se apoyó en la entrega y recepción de documentos solicitados a los departamentos de Infraestructura, Contabilidad y Jurídico.
- h) Se apoyó en la elaboración de una bitácora para el debido control de los temas trabajados y conocer el status para su seguimiento.


Jaqueline Liseth Saravia Ramirez


Vo.Bo.
Guillermo Pedro Mendoza Mendoza
Delegado Interino de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes